

**ГАОУ ВО «Дагестанский государственный университет
народного хозяйства»**

*Утверждена решением
Ученого совета ДГУНХ,
протокол № 13
от 29 мая 2021 г.*

Кафедра «Менеджмент»

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
«ОРГАНИЗАЦИОННОЕ ПОВЕДЕНИЕ»**

**Направление подготовки 38.03.02 «Менеджмент»,
профиль «Менеджмент организации»**

Уровень высшего образования - бакалавриат

Форма обучения – очная, очно-заочная заочная

Махачкала-2021

УДК 1599.(0.75)

ББК 88.4

Составитель – Шапиева Аида Сайпутдиновна, доцент кафедры «Менеджмент» Дагестанского государственного университета народного хозяйства

Внутренний рецензент – Магомедов Магомед Шегаудинович, кандидат экономических наук, доцент кафедры «Менеджмент» ГАОУ ВО «Дагестанский государственный университет народного хозяйства»

Внешний рецензент – Сулейманова Наида Абдурахмановна, кандидат экономических наук, доцент кафедры «Национальная и региональная экономика» ФГБОУ ВО «Дагестанский государственный университет»

Представитель работодателя: Папалашов Абдулвагаб Яхьяевич, генеральный директор АО «Завод им. Гаджиева».

Рабочая программа дисциплины «Организационное поведение» разработана в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования для направления 38.03.02 «Менеджмент», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.08.2020 г., №970, и в соответствии с приказом от 5 апреля 2017г., №301 Министерства образования и науки РФ «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»

Рабочая программа дисциплины «Организационное поведение» размещена на официальном сайте www.dgunh.ru

Шапиева А.С. Рабочая программа дисциплины «Организационное поведение» для направления подготовки 38.03.02 Менеджмент, профиль «Менеджмент организаций». – Махачкала: ДГУНХ, 2021. - 16 с.

Рекомендована к утверждению Учебно-методическим советом ДГУНХ 28 мая 2021 г.

Рекомендована к утверждению руководителем основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, профиль «Менеджмент организаций», к.э.н., доцентом Минатуллаевым А.А.

Одобрена на заседании кафедры «Менеджмент» 22 мая 2021 г., протокол №11.

СОДЕРЖАНИЕ

Раздел 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине.....	4
Раздел 2. Место дисциплины в структуре образовательной программы.....	7
Раздел 3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся.....	7
Раздел 4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий.....	8
Раздел 5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.....	12
Раздел 6. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.....	13
Раздел 7. Перечень лицензионного программного обеспечения, информационных справочных систем и профессиональных баз данных	14
Раздел 8. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.....	14
Раздел 9. Образовательные технологии.....	15

Раздел 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

Целью изучения дисциплины «Организационное поведение» является ознакомление студентов с основными проблемами организационного поведения как на индивидуальном и групповом уровнях, так и на уровне организации в целом, подходами к их решению, формирование базовых теоретических представлений. Знания, полученные слушателями в ходе изучения дисциплины «Организационное поведение», должны обеспечить им возможность выработки обоснованной управленческой позиции по отношению к проблемам поведения людей в деловых организациях.

Задачи изучения дисциплины:

- ознакомить с определением понятия «организационное поведение» и основными ее моделями;
- изучить периодизацию и особенности основных этапов развития организационного поведения как управленческой дисциплины;
- продемонстрировать знания эволюции подходов к оценке роли трудовых ресурсов в деятельности организации;
- овладеть теоретическим материалом о различных типах поведения в организации;
- иметь представления о видах контрпродуктивного поведения в организации;
- изучить основные разновидности надролевого поведения в организации;
- овладеть теоретическим материалом об индивидуальных характеристиках личности и установках работника, влияющих на трудовое поведение;
- изучить определения основных понятий в теориях личности;
- продемонстрировать способность прогнозировать эффективность применения мер по мотивации сотрудников с учетом их личностных особенностей;
- изучить основные положения теорий мотивации, и особенности их применения для решения управленческих задач;
- продемонстрировать способность прогнозировать эффективность применения мер по стимулированию сотрудников;
- владеть теоретическим материалом о динамике группы и групповых эффектах;
- уметь дать определение основным понятиям в теориях лидерства и власти в организациях;
- изучить различные концепции и модели организационной и деловой культуры;
- продемонстрировать понимание характера влияния социокультурных факторов на результат управленческих воздействий.

1.1. Компетенции выпускников, формируемые в результате освоения дисциплины «Организационное поведение» как часть планируемых результатов освоения образовательной программы

код компетенции	формулировка компетенции
ОК	ОБЩЕКУЛЬТУРНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ

ОПК	ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ
ПК	ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ
ПК-1	Владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры
ПК-1.4	Обладает навыками организации работы коллектива, выстраивает эффективные коммуникации с коллегами и руководством; способствует передаче знаний и опыта, контролирует процессы самообучения и взаимоподдержки работников в сфере техники и технологий, способствует целенаправленному и систематическому повышению уровня профессионализма работников

1.2. Планируемые результаты обучения по дисциплине

Код и формулировка компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)
ПК-1: владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры	ПК 1.4: Обладает навыками организации работы коллектива, выстраивает эффективные коммуникации с коллегами и руководством; способствует передаче знаний и опыта, контролирует процессы самообучения и взаимоподдержки работников в сфере техники и технологий, способствует целенаправленному и систематическому повышению уровня профессионализма работников	<p>Знать:</p> <p>31 - основные модели и исследования в области теории организации и организационного поведения;</p> <p>32 - определения основных терминов и понятий в теории организаций и организационного поведения;</p> <p>33 - общие характеристики организации, ее внутренней и внешней среды;</p> <p>34 - основные подходы к проектированию организационных структур разных типов;</p> <p>35 - границы применения управленческих воздействий на основные социальные результаты организации;</p> <p>36 - позитивные модели поведения работников организации и стимулирующие их факторы.</p> <p>Уметь:</p> <p>У1 - анализировать и оценивать состояние конкретной организации с использованием изученных теоретических моделей;</p> <p>У2 - распознавать основные типы организационных структур;</p> <p>У3 - выявлять проблемы в структуре и организации и предлагать обоснованные и конструктивные предложения по ее совершенствованию;</p> <p>У4 - диагностировать основные</p>

		<p>типы организационных культур; У5 - анализировать влияние различных факторов на конкретные виды поведения сотрудников и эффективность их трудовой деятельности; У6 - демонстрировать способность прогнозировать эффективность применения мер по стимулированию сотрудников.</p> <p>ВЛАДЕТЬ: В1- знаниями эволюции подходов к оценке роли трудовых ресурсов в деятельности организации; В2 – знаниями принципов применения различных концепций и моделей, разрабатываемых в рамках теории организации и организационного поведения, для формирования управленческих технологий; В3 - теоретическим материалом о динамике группы, групповых эффектах; В4 – навыками работы в малой группе, организации взаимодействия с членами группы, распределения обязанностей, совершенствования механизмов групповой работы.</p>
--	--	---

1.3 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения дисциплины «Организационное поведение»

КОД КОМПЕТЕНЦИИ	Этапы формирования компетенций (темы дисциплин)										
	Тема 1. Введение в организационное поведение	Тема 2. Индивидуальное поведение в организации	Тема 3. Личность в организации: психологические характеристики	Тема 4. Личность в организации: психические состояния и процессы	Тема 5. Ценности и установки работников в организации деятельностью и поведением	Тема 6. Группы в организации	Тема 7. Организационная культура	Тема 8. Лидерство в организации	Тема 9. Власть и влияние в организации	Тема 10. HR-практики и поведение работников в организации	Тема 11. Институционально базовые основы отношений в организации. Влияние социальной среды на формирование организационного поведения
ПК-1	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
ПК-1.4	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+

Раздел 2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина Б1.В.05 «Организационное поведение» относится к базовой части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана направления подготовки «Менеджмент», профиль «Менеджмент организации».

Изучение данной дисциплины опирается на знания, умения и навыки, полученные в ходе освоения таких дисциплин, как «Психология», «Теория и история менеджмента», «История управленческой мысли».

Основные положения дисциплины должны быть использованы в дальнейшем при изучении дисциплин: «Управление человеческими ресурсами», «Маркетинг», «Стратегический менеджмент», «Разработка и принятие управленческих решений», «Психология бизнеса», а также ряда специальных дисциплин и дисциплин концентрации «Управление человеческими ресурсами».

Раздел 3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий), на самостоятельную работу обучающихся и форму(ы) промежуточной аттестации

Объем дисциплины в зачётных единицах составляет 4 зачётные единицы.

Очная форма обучения

Количество академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с педагогическим работником (по видам учебных занятий), составляет 144
часа, в том числе:

Лекционного типа – 32 ч.

Семинарского типа – 32 ч.

Количество академических часов, выделенных на самостоятельную работу обучающихся – 44 ч.

Форма промежуточной аттестации: экзамен, 36 ч.

Отдельные практические занятия по дисциплине реализуются в форме практической подготовки.

Очно-заочная форма обучения

Количество академических часов, выделенных на контактную форму обучающихся с педагогическим работником (по видам учебных занятий), составляет 24 часов, в том числе:

- на занятия лекционного типа – 8 часов;

- на занятия семинарского типа – 16 часов;

Количество академических часов, выделенных на самостоятельную работу обучающихся – 84 часов.

Форма промежуточной аттестации: экзамен

Заочная форма обучения

Количество академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с педагогическим работником (по видам учебных занятий), составляет 108

часов, в том числе:

Лекционного типа – 6 ч.

Семинарского типа – 6 ч.

Количество академических часов, выделенных на самостоятельную работу обучающихся – 96 ч.

Форма промежуточной аттестации: экзамен, 36 ч.

Отдельные практические занятия по дисциплине реализуются в форме практической подготовки.

Раздел 4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1. Для очной формы обучения

№ п/п	Тема дисциплины	Всего академических часов	В т.ч. занятия лекционного типа	В т.ч. занятия семинарского типа					Самостоятельная работа	Форма текущего контроля успеваемости. Форма промежуточной аттестации
				Семинары	Практические занятия	Лабораторные занятия (лабораторные работы, лабораторные эксперименты)	Коллоквиумы	Иные аналогичные занятия		
1	Тема 1. Введение в организационное поведение	8	2	2	-	-	-	-	4	Тестирование, решение деловых задач
2	Тема 2. Индивидуальное поведение в организации	10	4	2	-	-	-	-	4	Разбор деловых ситуаций, тестирование, подготовка презентаций
3	Тема 3. Личность в организации: психологические характеристики	8	2	2	-	-	-	-	4	Разбор деловых ситуаций, тестирование, подготовка презентаций
4	Тема 4. Личность в организации: психические состояния и процессы восприятия	10	4	2	-	-	-	-	4	Решение задач, проведение опросов, подготовка презентаций
5	Тема 5. Ценности и установки работников в организации	10	2	4	-	-	-	-	4	Тестирование, решение деловых задач

6	Тема 6. Группы в организации	10	2	4	-	-	-	-	4	Разбор деловых ситуаций, тестирование, подготовка презентаций
7	Тема 7. Организационная культура	12	4	4	-	-	-	-	4	Разбор деловых ситуаций, тестирование, подготовка презентаций
8	Тема 8. Лидерство в организации	12	4	4	-	-	-	-	4	Решение задач, проведение опросов, подготовка презентаций
9	Тема 9. Власть и влияние в организации	12	4	4	-	-	-	-	4	Тестирование, решение деловых задач
10	Тема 10. HR-практики и поведение работников в организации	8	2	2	-	-	-	-	4	Разбор деловых ситуаций, тестирование, подготовка презентаций
11	Тема 11. Институционально базовые основы отношений в организации. Влияние социальной макросреды на формирование организационного поведения	8	2	2	-	-	-	-	4	Разбор деловых ситуаций, тестирование, подготовка презентаций
12	Итого	108	32	32	-	-	-	-	44	Экзамен в 6 семестре
13	Экзамен (групповая консультация в течение семестра, групповая консультация перед промежуточной аттестацией, экзамен)	36								
14	ВСЕГО	144								

*реализуется в форме практической подготовки

4.2 Для очно-заочной формы обучения

	Всего	В т.ч.	В т.ч. занятия семинарского типа	Самостоятельно	Формы текущего	Итого
--	-------	--------	----------------------------------	----------------	----------------	-------

№ п/п	Тема дисциплины			Семинары	Практические занятия	Лабораторные занятия (лабораторные работы ,	Коллоквиумы	Иные аналогичные		
1	Тема 1. Введение в организационное поведение	10	2	2	-	-	-	-	6	Тестовые задания, ситуационные задачи
2	Тема 2. Индивидуальное поведение в организации	10	2	2	-	-	-	-	6	Тестовые задания, ситуационные задачи
3	Тема 3. Личность в организации: психологические характеристики	10	2	-	-	-	-	-	8	Кейсы, деловая игра
4	Тема 4. Личность в организации: психические состояния и процессы восприятия	10	-	2	-	-	-	-	8	Кейсы, деловая игра
5	Тема 5. Ценности и установки работников в организации	10	-	2	-	-	-	-	8	Тестовые задания, ситуационные задачи
6	Тема 6. Группы в организации	10	2	-	-	-	-	-	8	Кейсы, деловая игра
7	Тема 7. Организационная культура	10	-	2	-	-	-	-	8	Тестовые задания, ситуационные задачи
8	Тема 8. Лидерство в организации	10	-	2	-	-	-	-	8	Кейсы, деловая игра
9	Тема 9. Власть и влияние в организации	10	-	2	-	-	-	-	8	Тестовые задания, ситуационные задачи
10	Тема 10. HR-практики и поведение работников в организации	10	-	2	-	-	-	-	8	Кейсы, деловая игра
11	Тема 11. Институционально базовые основы отношений в организации. Влияние социальной макросреды на формирование организационного поведения	8	-	-	-	-	-	-	8	Тестовые задания, ситуационные задачи
12	Итого	108	8	16	-	-	-	-	84	Экзамен в 6 семестре

13	Экзамен (групповая консультация в течение семестра, групповая консультация перед промежуточной аттестацией, экзамен)	36
14	ВСЕГО	144

*реализуется в форме практической подготовки

4.3. Для заочной формы обучения

№ п/п	Тема дисциплины	Всего академических часов	В т.ч. занятия лекционного типа	В т.ч. занятия семинарского типа					Самостоятельная работа	Форма текущего контроля успеваемости. Форма промежуточной аттестации
				Семинары	Практические занятия	Лабораторные занятия (лабораторные работы, коллоквиумы)	Иные аналогичные			
1	Тема 1. Введение в организационное поведение	10	2	-	-	-	-	-	8	Тестовые задания, ситуационные задачи
2	Тема 2. Индивидуальное поведение в организации	10	2	-	-	-	-	-	8	Тестовые задания, ситуационные задачи
3	Тема 3. Личность в организации: психологические характеристики	10	2	-	-	-	-	-	8	Кейсы, деловая игра
4	Тема 4. Личность в организации: психические состояния и процессы восприятия	10	-	2	-	-	-	-	8	Кейсы, деловая игра
5	Тема 5. Ценности и установки работников в организации	10	-	2	-	-	-	-	8	Тестовые задания, ситуационные задачи
6	Тема 6. Группы в организации	10	-	-	-	-	-	-	10	Кейсы, деловая игра
7	Тема 7. Организационная культура	10	-	2	-	-	-	-	8	Тестовые задания, ситуационные задачи
8	Тема 8. Лидерство в организации	10	-	-	-	-	-	-	10	Кейсы, деловая игра

9	Тема 9. Власть и влияние в организации	10	-	-	-	-	-	-	10	Тестовые задания, ситуационные задачи
10	Тема 10. HR-практики и поведение работников в организации	8	-	-	-	-	-	-	8	Кейсы, деловая игра
11	Тема 11. Институционально базовые основы отношений в организации. Влияние социальной макросреды на формирование организационного поведения	10	-	-	-	-	-	-	10	Тестовые задания, ситуационные задачи
12	Итого	108	6	6	-	-	-	-	96	Экзамен в 6 семестре
13	Экзамен (групповая консультация в течение семестра, групповая консультация перед промежуточной аттестацией, экзамен)	36								
14	ВСЕГО	144								

*реализуется в форме практической подготовки

Раздел 5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

№ п/п	АВТОР	НАЗВАНИЕ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	ВЫХОДНЫЕ ДАННЫЕ ПО	КОЛИЧЕСТВО ЭКЗЕМПЛЯРОВ В БИБЛИОТЕКЕ ДГУНХ
<i>I. ОСНОВНАЯ УЧЕБНАЯ ЛИТЕРАТУРА</i>				
1.	Мкртычян Г. А.	Организационное поведение: учебное пособие	Учебник и практикум для академического бакалавриата - М.: Издательство Юрайт - 2019 - 237с. - ISBN: 978-5-9916-8789-8	https://urait.ru/book/organizacionnoe-povedenie-433912
2.	Лютенс Ф., Гончаровой О. Е.	Организационное поведение: учебник для вузов	М.: Инфра-М, 1999. 2. ISBN 5-86225-899-X (русск.)	search.rsl.ru/ru/record/01000631446
3.	Роббинз С.П.,	Основы организационного поведения: учебное пособие	М.: ИД Вильямс, 2006. ISBN. ISBN 5-8459-0883-3 (в пер.)	search.rsl.ru/ru/record/01002821908
4.	Балабанова Е.С.	Организационное поведение	Москва, Электронный	https://openedu.ru/course/hse/ORGBH/

		Курс на российской платформе открытого образования»	ресурс.	
5.	Балабанова Е.С.	Организационное поведение: Учебно-методическое пособие.	Москва: «Лица», 2010. ISBN 9785-98020-083-1.	rusneb.ru>catalog/000200_000018_RU_NL_R_bibl_...
II. ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА				
А) ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ УЧЕБНАЯ ЛИТЕРАТУРА				
1.	Авдошина Н.В.	Включённость в организацию персонала промышленных предприятий: динамика и последствия: учебное пособие	Современный менеджмент: Проблемы, гипотезы, исследования: Сб. науч. тр. Вып. 2. М.: ГУ-ВШЭ, 2010.	hse.ru>data/2011/04/25...Сборник_постранично.pdf
2.	Багракова А.	Взаимовлияние внутренних коммуникаций и корпоративной культуры»б учебник	Управление человеческим потенциалом, 2007. № 1.	elibrary.ru>Другие_новости?id=944672_1
3.	Ньюстром Дж., Дэвис К..	Организационное поведение: учебное пособие	СПб: Питер, 2000., 447стр. ISBN 5-8046-0099-0.	592377">booksee.org>Скачать_книгу>592377
Б) ОФИЦИАЛЬНЫЕ ИЗДАНИЯ: СБОРНИКИ ЗАКОНОДАТЕЛЬНЫХ АКТОВ, НОРМАТИВНО-ПРАВОВЫХ ДОКУМЕНТОВ И КОДЕКСОВ РФ				
	Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» www.cosultant.ru			
	Конституция РФ www.constitution.ru			
В) ПЕРИОДИЧЕСКИЕ ИЗДАНИЯ				
	Международный журнал «Проблемы теории и практики управления»			
	Журнал социологии и социальной антропологии - ecsocman.hse.ru>jssa/			
	Научный электронный журнал «Психологические исследования» http://www.psystudy.com/ .			
	Журнал «Организация управления»			
	Журнал «Вопросы психологии» http://www.voppsy.ru .			
	Электронный журнал «Психологическая наука и образование» http://www.psyedu.ru .			
	Журнал практической психологии и психоанализа. http://psyjournal.ru/ .			
	Журнал «Психологическая газета» http://www.psy.su/ .			
	Электронный журнал «Психология» PSYCHOLOGY.SU . http://www.psychology.su .			
Г) СПРАВОЧНО-БИБЛИОГРАФИЧЕСКАЯ ЛИТЕРАТУРА				
1	Большая Российская энциклопедия. Энциклопедический словарь. http://enc-dic.com/			

Раздел 6. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к одной или нескольким электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам) и к электронной информационно-образовательной среде университета (<http://e-dgunh.ru>). Электронно-

библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивает возможность доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории университета, так и вне ее.

Рекомендуется ознакомление с ресурсами правовых систем (онлайн-версии), а также сайты официальных регуляторов в области информационной безопасности:

1. <http://citforum.ru/>
2. www.e-executive.ru
3. www.cfin.ru
4. www.topknowledge.ru
5. <http://docs.cntd.ru>
6. <http://www.consultant.ru/>
7. <http://www.garant.ru/>
8. <http://Standartgost.ru>

Раздел 7. Перечень лицензионного программного обеспечения, информационных справочных систем и профессиональных баз данных

7.1. Необходимый комплект лицензионного программного обеспечения

1. Windows 10
2. Microsoft Office Professional
3. Adobe Acrobat Reader DC
4. 7-Zip
5. VLC Media Player

7.2. Перечень информационных справочных систем:

- <http://www.consultant.ru/> - Справочно-правовая система «КонсультантПлюс».
- <http://www.garant.ru/> - Справочно-правовая система «Гарант».

7.3. Перечень профессиональных баз данных:

- <http://elibrary.ru> - Научная электронная библиотека;
- <https://standartgost.ru/> - Открытая база ГОСТов;
- <http://hrm.ru/> – электронная библиотека HR-специалистов;
- <http://delpro.narod.ru> – Правовой портал по делопроизводству.

Раздел 8. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Для преподавания дисциплины «Организационное поведение»

используются следующие специализированные помещения - учебные аудитории:

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации № 2.13 (Россия, Республика Дагестан, 367008, г. Махачкала, ул. Джамалутдина Атаева, дом 5, учебный корпус № 2 литер «В»)

Перечень основного оборудования:

Комплект специализированной мебели.

Доска меловая.

Набор демонстрационного оборудования: проектор, персональный компьютер с доступом к сети Интернет и корпоративной сети университета, ЭБС «Университетская библиотека ONLINE» (www.biblioclub.ru), ЭБС «ЭБС Юрайт» (www.urait.ru).

Перечень учебно-наглядных пособий:

Комплект наглядных материалов (баннеры, плакаты);

Комплект электронных иллюстративных материалов (презентации, видеоролики).

Помещение для самостоятельной работы № 4.5

Перечень основного оборудования:

Персональные компьютеры с доступом к сети «Интернет» и в электронную информационно-образовательную среду – 19 ед.

Помещение для самостоятельной работы № 1.1

Перечень основного оборудования:

Персональные компьютеры с доступом к сети «Интернет» и в электронную информационно-образовательную среду – 60 ед.

Раздел 9. Образовательные технологии

При освоении дисциплины «Организационное поведение» предусматривается широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (компьютерных симуляций, разбор конкретных ситуаций, тренинги) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

При реализации программы дисциплины «Организационное поведение» используются различные образовательные технологии. Во время аудиторных занятий лекции проводятся с использованием ПК и проектора, практические занятия – в виде группового обсуждения под руководством преподавателя проблем предметной области, также используются материалы печатные и в электронной форме; аудио, видеокассеты; аудио видео- лекции в электронной форме. На практических занятиях обучающимися приобретаются умения решения ситуационных задач в профессиональной области, проведения тренингов. В преподавании курса «Организационное поведение» можно выделить также следующие образовательные технологии:

1. Реферат (презентация) – публичное сообщение, представляющее собой развернутое изложение определенной темы. Реферат может быть представлен

различными участниками процесса обучения: преподавателем (лектором, координатором и т.д.), приглашенным экспертом, обучающимся, группой обучающихся. Докладчик готовит все необходимые материалы (текст доклада, слайды PowerPoint, иллюстрации и т.д.). При очном обучении докладчик знакомит обучающихся с материалами доклада в аудитории, в условиях Интернет размещает их на образовательных веб-сайтах.

2. Деловая игра – метод имитации (подражания, изображения) принятия решений руководящими работниками или специалистами в различных производственных ситуациях (в учебном процессе – в искусственно созданных ситуациях), осуществляемый по заданным правилам группой людей в диалоговом режиме. Деловые игры применяются в качестве средства активного обучения экономике, бизнесу, познания норм поведения, освоения принятия решения (см. ниже).

3. Круглый стол – один из наиболее эффективных способов для обсуждения острых, сложных и актуальных на текущий момент вопросов в любой профессиональной сфере, обмена опытом и творческих инициатив. Такая форма общения позволяет лучше усвоить материал, найти необходимые в процессе эффективного диалога.

4. Метод кейс-стадии – обучение, при котором обучающиеся и преподаватели участвуют в непосредственном обсуждении деловых ситуаций и задач. При данном методе обучения обучающийся самостоятельно вынужден принимать решение и обосновать его.

5. Тестирование – контроль знаний с помощью тестов, которые состоят из условий (вопросов) и вариантов ответов для выбора.

6. Тренинг – форма интерактивного обучения, целью которой является развитие компетентности межличностного и профессионального поведения в общении.